
REGOLAMENTO

Il corrispettivo è comprensivo dei seguenti servizi:

1. Condizionamento degli ambienti nel periodo e nelle ore determinati dall'Amministrazione, secondo le disposizioni vigenti e le esigenze del momento.
2. Fornitura iniziale della biancheria da letto e da bagno, quando non sia stato concordato diversamente.
3. Servizio di telefono autonomo, previa richiesta di abilitazione (solo canone e chiamate in arrivo – nelle ore di apertura della reception; per le chiamate in partenza l'utente si impegna ad accettare l'addebito degli scatti telefonici indicati di volta in volta nel documento contabile e quindi a pagarne l'importo alla semplice presentazione di questo).
4. Servizio di antenna TV centralizzata e apparecchio TV.
5. Pulizia degli spazi comuni e asporto rifiuti dal punto centralizzato.
6. Assicurazione R.C. contro i danni agli ospiti ed ai terzi.
7. Portierato nelle ore di apertura della reception.
8. Posto macchina negli spazi comuni.
9. Erogazione dell'energia elettrica per l'illuminazione e per l'uso cucina.
10. Erogazione acqua corrente calda e fredda.
11. IVA nelle aliquote in vigore.

I Clienti sono tenuti ad accettare ed usare i servizi prestati dal Residence così come questi vengono forniti ed organizzati. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale sospensione dei servizi resa necessaria da lavori di manutenzione o riparazione degli impianti o dipendenti da altra causa non imputabile ad essa.

Gli incaricati dell'Amministrazione sono autorizzati a conservare una copia delle chiavi degli appartamenti dove potranno entrare in qualunque momento per gli interventi ed i controlli che riterranno opportuni. I Clienti, sottoscrivendo l'inventario, danno atto che l'appartamento è completamente arredato e fornito dell'attrezzatura da cucina, da pranzo, della biancheria e che questo viene consegnato in normali condizioni di manutenzione, impegnandosi a riconsegnarlo nello stesso stato e rispondendo di ogni mancanza o deterioramento. L'inventario sarà verificato alla partenza ed eventuali danni o carenze dovranno essere immediatamente rimborsati all'Amministrazione, secondo i prezzi di mercato.

Alla partenza il Cliente si impegna a riconsegnare le chiavi dell'appartamento e la Card per l'apertura del cancello, in mancanza l'Amministrazione sarà costretta ad addebitare al Cliente l'importo di Euro 25,00, pari al costo sostenuto per l'operazione di disabilitazione della carta magnetica.

È VIETATO

- tenere animali negli appartamenti senza l'autorizzazione che la direzione potrà rilasciare caso per caso;
- stendere i panni all'aperto se non negli stenditoi appositamente predisposti, da collocare negli spazi dietro ogni villetta (lato esterno);
- posteggiare veicoli fuori degli spazi adibiti a questo uso, lavare veicoli di ogni genere nell'ambito del residence e sue pertinenze;
- installare ed usare stufe elettriche, condizionatori, apparecchi di filodiffusione e similari;
- manomettere gli impianti dell'appartamento od appendere oggetti (quadri, poster, autoadesivi) alle pareti, ai mobili, agli infissi.
- togliere dagli appartamenti, anche temporaneamente, i mobili e gli arredi che vi si trovano ed introdurre oggetti che non abbiano carattere strettamente personale
- di produrre suoni e rumori che possano disturbare gli altri ospiti del residence, in particolare dalle ore 22,00 alle ore 08,00.

È fatto obbligo agli ospiti di comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione delle persone che alloggeranno nei loro appartamenti, presentando i relativi documenti di identità onde dar modo alla stessa di adempiere agli obblighi di denuncia all'autorità di P.S. ed alle norme connesse e di adeguare le tariffe proporzionalmente al numero di occupanti.

Il Cliente esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni diretti ed indiretti che possano pervenire ad esso ed ai suoi conviventi da fatto colposo o doloso di altri clienti, del personale o di terzi e segnatamente per furto.

L'Amministrazione non risponde dei beni di qualunque natura introdotti dagli ospiti negli appartamenti.

ORARI RECEPTION

Per le operazioni di check-in / check-out la Reception è aperta dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00. **Check-in:** gli appartamenti sono disponibili a partire dalle ore 16,00; **Check-out:** uscita entro le ore 10,00.

PISCINA

La piscina è aperta dalle ore 10,00 alle ore 18,30. È obbligatorio l'uso della doccia e del lavapiedi prima di entrare in acqua. Non è consentito tuffarsi e i minori di anni 12 devono essere accompagnati e sorvegliati da un adulto.

TELEFONO

Per telefonare alla **reception** dall'appartamento comporre il n. 200, per il **Centro Benessere** il n. 219.

Per comunicare con altri appartamenti, comporre il n. 200 + il n. dell'interno (es. per comunicare con la villetta n. 12 digitare 212; per la villetta n. 6 digitare 206, ecc.) Per le telefonate esterne rivolgersi alla Reception per richiedere l'abilitazione. Occorre digitare lo zero prima di comporre il numero desiderato.

RACCOLTA RIFIUTI

I Signori Ospiti sono pregati di trasportare i propri rifiuti nel punto centralizzato più vicino all'interno del Residence.